

ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๑๗/๕๒



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอให้สภาท้องถิ่นพิจารณาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี และในห้วงเดือนมิถุนายนของทุกปีกระทรวงมหาดไทยจะมีหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติด้วยเช่นกัน

จังหวัดแพร่พิจารณาแล้วเห็นว่าเนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบการจําแนกประเภทรายรับรายจ่ายขึ้นใหม่ และเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามแนวทางที่กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้มีการประชุมชี้แจงแก่ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน รวมแห่งละอย่างน้อย ๒ คน ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์ โดยใช้งบประมาณดำเนินการจากผู้เข้าร่วมประชุม นำเงินมาลงทะเบียนคนละ ๘๐๐ บาท

จึงให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมให้จังหวัดทราบตามแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ สำหรับค่าลงทะเบียนให้ชำระได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ที่กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอภินาธิ โตธิวกะเวช

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร/โทรสาร ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๓ และ ๒๕

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

โดยที่การจัดทำงบประมาณจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการหลายฉบับได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และเนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขึ้นใหม่ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการและการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Administrative Accounting System) หรือ e – LAAS จึงจำเป็นที่จะต้องจัดประชุมชี้แจงซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทฉบับใหม่ได้อย่างถูกต้องชัดเจน โดยการขอสนับสนุนวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยายให้ความรู้และสาธิตการปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปในแนวทางเดียวกันและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดทำงบประมาณมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำร่างงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างงบประมาณที่ถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมาย

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณมีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทของรายรับรายจ่าย ตามหลักการจำแนกฯ ฉบับใหม่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้แทน รวมแห่งละอย่างน้อย ๒ คน โดยมีท้องถิ่นอำเภอทุกแห่งเป็นผู้สังเกตการณ์

๔. วิธีการ

บรรยายให้ความรู้ ตอบข้อซักถามและทดลองปฏิบัติ โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

๕. สถานที่

โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์

๖. กำหนดวันและเวลา

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

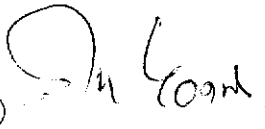
๘. งบประมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุมชำระค่าลงทะเบียนคนละ ๘๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามบัญชีแนบท้าย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และมีการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๙. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) 
(นายदनัย ยอดนิล)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

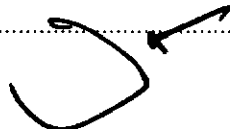
๑๐. ความเห็นรองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายศักดิ์ชัย ช.ผลิต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายธกษชาติ โตสีลกเวช)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗
ณ ห้องไอเรศ โรงแรมนครแพร่ทาวเวอร์ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

.....

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. - พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
โดยนายสุรศักดิ์ แป้นงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. - การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
โดยนายสุรศักดิ์ แป้นงาม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. - การประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
โดยนายรุ่งโรจน์ สุนทร หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายฯ
-

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.
ณ โรงแรมนครแพรวาเวเวอร์

๑. หน่วยงาน

๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๑ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

๒.๒ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
๑. ให้ส่งแบบตอบรับทางโทรสาร หมายเลข ๐๕๔-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๒๕ ภายในวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๕๗
 ๒. ให้ชำระค่าลงทะเบียนที่กลุ่มงานการเงินฯ ได้ตั้งแต่นี้ ถึงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๗
 ๓. อปท. อาจพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมมากกว่า ๒ คนได้